

## **STRATEŠKI PLAN RAZDJELA DRŽAVNOG UREDA ZA SREDIŠNJIJU JAVNU NABAVU ZA RAZDOBLJE 2014. - 2016.**

Nadležnost Državnog ureda za središnju javnu nabavu (dalje u tekstu: Državni ured) propisana je Zakonom o ustrojstvu i djelokrugu ministarstava i drugih središnjih tijela državne uprave („Narodne novine“, broj 150/11, 22/12 i 39/13, dalje u tekstu: Zakon).

Ustrojstvo Državnog ureda, nazivi unutarnjih ustrojstvenih jedinica, njihov djelokrug, način upravljanja, korisnici središnje javne nabave, okvirni broj državnih službenika i namještenika i druga pitanja od značaja za rad Državnog ureda uređeni su Uredbom o unutarnjem ustrojstvu Državnog ureda za središnju javnu nabavu („Narodne novine“, broj 31/12; dalje u tekstu: Uredba).

Člankom 26. Zakona, propisano je da Državni ured obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na središnju javnu nabavu za središnja tijela državne uprave, Vladu Republike Hrvatske, urede i stručne službe Vlade Republike Hrvatske, Hrvatski sabor i Ured predsjednika Republike Hrvatske, i to: utvrđivanje ukupne potrebe za nabavom roba i usluga obveznika središnje javne nabave i uspostavu baze podataka, vezano za zahtjeve obveznika središnje javne nabave po nabavnim kategorijama; koordiniranje aktivnosti između obveznika središnje javne nabave; istraživanje tržišta; planiranje provedbe postupaka nabave; uspostavu i upravljanje bazom podataka o sklopljenim ugovorima i okvirnim sporazumima te podnošenje statističkih izvješća Vladi Republike Hrvatske; primjenu napredne tehnologije u provedbi postupaka javne nabave; vođenje portala za središnju javnu nabavu i objavljuje sklopljene ugovore i okvirne sporazume, kao i ugovore sklopljene na temelju okvirnih sporazuma; izradu dokumentacije za nadmetanje i ostale potrebne dokumentacije; provođenje postupaka nabave; ugavaranje; praćenje izvršenja ugovora i okvirnih sporazuma; analiziranje uspješnosti središnje javne nabave kroz kontinuirano praćenje ušteda; pripremu prijedloga odluke o određivanju roba i usluga koje se nabavljaju putem središnje javne nabave.

Nadalje, Državni ured je naručitelj koji za obveznike središnje javne nabave (Ured predsjednika Republike Hrvatske, Hrvatski sabor, Vladu Republike Hrvatske, urede i stručne službe Vlade Republike Hrvatske, središnja tijela državne uprave) nabavlja robe, radove i usluge po nabavnim kategorijama koje određuje Vlada Republike Hrvatske odlukom o nabavnim kategorijama, na prijedlog Državnog ureda. Vlada Republike Hrvatske je na svojoj sjednici 14. lipnja 2012. godine donijela Odluku o nabavnim kategorijama, koja je objavljena u „Narodnim novinama“, broj 67/12.

Također, Uredbom je propisano da Vlada Republike Hrvatske može ovlastiti Državni ured za provođenje pojedinog postupka javne nabave i za javne naručitelje koji nisu obveznici središnje javne nabave, kao i za provođenje pojedinog postupka javne nabave roba, radova i usluga koje nisu obuhvaćene Odlukom o nabavnim kategorijama.

### **Vizija**

Učinkoviti i moderan sustav središnje javne nabave na nacionalnoj razini, koji u potpunosti zadovoljava potrebe svih korisnika/obveznika središnje javne nabave, uz istodobno racionalno trošenje sredstava predviđenih Državnim proračunom

## Misija

Uspostavljanje učinkovitog sustava središnje javne nabave uz odgovornost prema poreznim obveznicima i državnom proračunu, kroz provedbu postupaka u kojima se, uz kriterij najniže cijene, vodi računa, gdje je to moguće, i o primjeni kriterija ekonomski najpovoljnije ponude, kod koje se istodobno osigurava dobar omjer kvalitete i cijene nabavljene robe i usluga, a pri čemu se vodi računa i o svim gospodarskim subjektima uključenim u javno-nabavno okruženje, ali i primjeni ekoloških i socijalno prihvatljivih načela, održive nabave te poticanju malog i srednjeg poduzetništva

## Ciljevi

Opći cilj 1.: Razvoj učinkovitog i modernog sustava središnje javne nabave

Posebni cilj 1.1. Daljnji razvoj suvremene nabavne funkcije na razini obveznika središnje javne nabave

### Opći cilj 1. Razvoj učinkovitog i modernog sustava središnje javne nabave

Organizacijska raznolikost provođenja postupaka javne nabave te pomanjkanje kontrole trošenja proračunskog novca kod obveznika primjene Zakona o javnoj nabavi uvjetovali su nužnost uređivanja sustava središnje nabave na nacionalnoj razini, kako bi se na jednom mjestu uspostavila suvremena nabavna funkcija za središnja tijela državne uprave, Vladu Republike Hrvatske, urede i stručne službe Vlade Republike Hrvatske, Hrvatski sabor i Ured predsjednika Republike Hrvatske, kako je i započeto 2010. godine. U narednom razdoblju planira se daljnji razvoj i modernizacija sustava, uz kontinuirano postizanje direktnih i indirektnih ušteda.

Sustav središnje (objedinjene) javne nabave omogućava ostvarivanje niza gospodarskih i društvenih koristi u javnom i privatnom sektoru. Posebno treba istaknuti:

- unapređenje upravljanja javnim financijama,
- poticanje tržišnog natjecanja i njegovo jačanje putem otvaranja tržišta svim gospodarskim subjektima država članica Europske Unije, pristupom Republike Hrvatske Uniji,
- sprečavanje korupcije i kriminala
- očuvanje okoliša, uz razvoj i optimalnu primjenu načela zelene javne nabave.

Pored navedenog, od središnjeg tijela za javnu nabavu očekuje se i sljedeće:

- dodatno ostvarivanje proračunskih ušteda i smanjenje javne potrošnje, sukladno Programu Vlade Republike Hrvatske za mandat 2011.-2015.
- smanjenje administrativnog opterećenja,

- profesionalizacija i specijalizacija u provođenju postupaka javne nabave
- standardizacija roba i usluga,
- modernizacija državne uprave, optimiziranjem procesa nabave kroz uvođenje IT procesa i elektroničkih oblika javne nabave,
- promicanje izvrsnosti.

Uz ostvarivanje ušteda, razvoj tijela za središnju javnu nabavu utječe na poboljšanje kvalitete provedbe postupaka javne nabave te unapređenje cijelokupnog sustava, upravo zbog naprijed navedenih razloga.

### **Posebni cilj 1.1 Daljnji razvoj suvremene nabavne funkcije na razini obveznika središnje javne nabave**

Središnja javna nabava, od njezine uspostave 2010. godine do danas, pokazala se učinkovitim instrumentom racionalizacije javne potrošnje. U tom smislu, uloga Državnog ureda nije samo provedba postupaka javne nabave i sklapanje okvirnih sporazuma, već prvenstveno standardizacija roba i usluga koje se nabavljuju za državna tijela.

Objedinjavanje javne nabave za veći broj korisnika djeluje u pravcu ostvarenja osnovnih načela sustava javne nabave: transparentnosti, nediskriminacije, tržišnog natjecanja, jednakosti u postupanju te postizanja najbolje vrijednosti za uloženi novac.

Kvalitetna i stručno sastavljena dokumentacija za nadmetanje - za sve vrste postupaka javne nabave – podignut će kvalitetu provođenja javne nabave na višu razinu.

Kvalitetna dokumentacija za nadmetanje, koja sadrži jasne upute ponuditeljima kako izraditi ponudu te omogućava poštenu tržišnu utakmicu, rezultira ponudama koje najbolje odgovaraju zahtjevima naručitelja, a posredno utječe na smanjenje korištenja pravne zaštite od strane ponuditelja. Ovako opisana središnja nabava zatvara prostor korupciji na svim razinama.

Modernizacija državne uprave, optimiziranjem procesa nabave kroz uvođenje IT procesa i elektroničkih oblika javne nabave, uz uvođenje standardizacije roba i usluga, jedini je način na koji se može postići razvoj sustava. S tim u vezi, u predstojećem razdoblju Državni ured će poduzeti aktivnosti usmjerene na potpunu informatizaciju procesa i prelazak na elektroničko poslovanje. Planirano je da će Državni ured u sklopu informatizacije procesa središnje javne nabave omogućiti nudeњe e-ponuda, što bi trebalo pridonijeti bržem i jednostavnijem odvijanju postupaka nabave, čime bi nadmetanje bilo pojednostavljeno ne samo gospodarskim subjektima, već bi na taj način u budućnosti i naručiteljima omogućilo brže i lakše praćenje ponuda.

U opisanom procesu značajnu ulogu također zauzima profesionalizacija i specijalizacija u provođenju postupaka javne nabave, odnosno edukacija. Neprestano prenošenje iskustva, znanja i vještine u javnoj nabavi među obveznicima primjene Zakona o javnoj nabavi i među ponuditeljima potiče razvoj poslovne etike u

sustavu javne nabave. Organiziranjem radionica, okruglih stolova i konferencija te malih radionica za ciljane grupe s ciljanim temama moguće je ostvariti čvrstu i neraskidivu mrežu prenošenja znanja među svima koji se posredno i neposredno bave javnom nabavom.

S obzirom na to da se u postupcima središnje javne nabave sklapaju ugovori velikih vrijednosti, važno je osigurati jednak tretman svim gospodarskim subjektima, s posebnim naglaskom na poticanje sudjelovanja malih i srednjih poduzetnika u postupcima javne nabave.

**„Postojeći“ načini ostvarenja:**

**Načini ostvarenja postavljenog cilja:**

- 1.1.1. Standardizacija (kategorizacija, katalogizacija, normiranje) predmeta nabave unutar zadanih nabavnih kategorija
- 1.1.2. Informatizacija procesa središnje javne nabave
- 1.1.3. Postizanje najbolje vrijednosti za uloženi novac
- 1.1.4. Osiguravanje veće transparentnosti
- 1.1.5. Poticanje tržišnog natjecanja i sudjelovanja malih i srednjih poduzetnika
- 1.1.6. Kontinuirana izobrazba i jačanje kapaciteta Državnog ureda

**„Novi“ načini ostvarenja posebnih ciljeva:**

**1.1.7. Elektronička dostava ponuda (e-nabava)**

Planira se da početkom 2014. godine Državni ured za središnju javnu nabavu omogući gospodarskim subjektima dostavu ponuda elektroničkim putem, čime bi se počeo ostvarivati proces prelaska s „papirnate“ na elektroničku javnu nabavu. U tom smislu, već je započela edukacija i ospozobljavanje službenika Državnog ureda, kako bi do početka primjene takvog načina poslovanja, za isti bili u potpunosti stručno pripremljeni. Zajedno s prethodno planiranim ciljem „1.1.2. Informatizacija procesa središnje javne nabave“ ovaj bi cilj predstavljao dodatni korak ka uvođenju integriranog sustava javne nabave, koji bi značajno doprinosiso viziji i misiji ovog Državnog ureda, kako u pogledu racionalnog trošenja sredstava iz Državnog proračuna, tako i u pogledu transparentnosti cjelokupnog sustava središnje javne nabave.

**KLASA: 400-06/13-01/05**

**URBROJ: 535-02/1-13-02**

Zagreb, 10. svibnja 2013.

**PREDSTOJNIK**

**Dario Janković**

**Pokazatelji rezultata (output):**

TABLICA POKAZATELJA REZULTATA (OUTPUT)

<b>Opći cilj 1</b>	<b>Razvoj učinkovitog sustava središnje javne nabave</b>							
<b>Posebni cilj 1.1.</b>	<b>Daljnji razvoj suvremene i moderne nabavne funkcije na razini obveznika središnje javne nabave</b>							
Načini ostvarenja	Pokazatelj rezultata (output)	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Izvor	Ciljana vrijednost (2014.)	Ciljana vrijednost (2015.)	Ciljana vrijednost (2016.)
1.1.1. Standardizacija (kategorizacija, katalogizacija, normiranje) predmeta nabave unutar zadanih nabavnih kategorija	1.1.1.1 Definirani katalozi, naputci i slično od strane tehničkih nositelja za pojedine nabavne kategorije (npr. namještaj, uredski materijal, potrošni materijal i dr.)	Državni ured će nastaviti s donošenjem provedbenih naputaka za nabavne kategorije koje se mogu standardizirati, dok se u srednjoročnom razdoblju planira izrada kataloga za te nabavne kategorije.	broj	1	Državni ured, ostali tehnički nositelji	4	2	1
1.1.2. Informatizacija procesa središnje javne nabave	1.1.2.1. Potpuno električno poslovanje u svim procesima rada, od prikupljanja potreba, preko provedbe samih postupaka javne nabave do praćenja izvršavanja ugovora.	Primjenom standardiziranih procedura i informatičkih alata omogućit će se upravljanje procesom središnje javne nabave i analiza učinaka na razini središnjeg tijela.	broj	0	Državni ured	1	1	1
1.1.3. Postizanje najbolje vrijednosti za uloženi novac	1.1.3.1. Provođenje postupaka u kojima je kao kriterij odabira primjenjena ekonomski najpovoljnija ponuda	Uvođenje kriterija ekonomski najpovoljnije ponude je uvjet za postizanje optimalnog odnosa između aspekta kakvoće u odnosu na cijenu, odnosno postizanja najbolje vrijednosti roba i usluga za uloženi proračunski novac	broj	1	Državni ured, EOJN	3	5	2

	1.1.3.2. Provođenje postupaka u kojima su primjenjena načela zelene (održive) javne nabave	Održiva nabava podrazumijeva nabavu roba i usluga koje integriraju najmanji negativni utjecaj na okoliš s najvećim društvenim pozitivnim učincima, odnosno u kojoj nabavljane robe tijekom cijelog životnog vijeka imaju manji utjecaj na okoliš a jednake su i/ili bolje funkcionalnosti u odnosu na konvencionalne nabave	broj	3	internetske stranice Državnog ureda	5	10	12
1.1.4. Osiguravanje veće transparentnosti	1.1.4.1. Dostupnost dokumentacije i izvadaka nacrta dokumentacije na internetskoj stranici Državnog ureda	Državni ured će kontinuirano objavljivati nacrte dokumentacije za nadmetanje, kao i cjelokupnu dokumentaciju tijekom postupaka javne nabave	broj	39	internetske stranice Državnog ureda	45	53	60
	1.1.4.2. Održavanje tehničkih konzultacija	Državni ured će kontinuirano provoditi tehničke konzultacije u cilju analize tržišta i dostupnosti informacija o postupcima javne nabave	broj	5	Državni ured	10	12	15
1.1.5. Poticanje tržišnog natjecanja i sudjelovanja malih i srednjih poduzetnika	1.1.5.1. Dijeljenje predmeta nabave po grupama (granama gospodarstva, strukovnim područjima, vrsti, količini i mjestu isporuke)	Omogućeno dijeljenje predmeta nabave po grupama	broj	5	internetske stranice Državnog ureda	20	27	30
1.1.6. Kontinuirana izobrazba i jačanje kapaciteta Državnog ureda	1.1.6.1. Broj certifikata iz područja javne nabave	Sukladno Pravilniku o izobrazbi u području javne nabave (NN, 6/12) neophodna je kontinuirana edukacija, koja se dokazuje certifikatima	broj	16	baza podataka Državnog ureda	20	25	35

	1.1.6.2. Broj potvrda o pohađanju programa redovitog usavršavanja	Sukladno Pravilniku o izobrazbi u području javne nabave (NN, 6/12) redovito usavršavanje obveza je svih certificiranih predstavnika naručitelja za obnovu certifikata	broj	17	baza podataka Državnog ureda	20	25	35
<b>1.1.7. Elektronička dostava ponuda (e-ponude)</b>	<b>1.1.7.1. Broj dostavljenih e-ponuda</b>	<b>Sukladno Strategiji razvoja elektroničke javne nabave Državni ured obvezan je omogućiti dostavu e-ponuda</b>	broj	0	baza podataka Državnog ureda	25	40	60

**TABLICA POKAZATELJA UČINKA (OUTCOME)**

**Opći cilj 1**

**Razvoj učinkovitog sustava središnje javne nabave**

Posebni cilj	Pokazatelj učinka (outcome)	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Izvor	Ciljana vrijednost (2014.)	Ciljana vrijednost (2015.)	Ciljana vrijednost (2016.)
1.1. Daljnji razvoj suvremene nabavne funkcije na razini obveznika središnje javne nabave	Postizanje direktnih ušteda kroz smanjenje ugovorenih jediničnih cijena te postizanje indirektnih ušteda (smanjenje administrativnih troškova vezanih uz vođenje postupaka kod pojedinačnih naručitelja)	Smanjenja troškova po jedinici predmeta nabave uslijed povećanja količine, pri čemu postotak snižavanja cijene ovisi o nabavnoj kategoriji, prosječno 10% u odnosu na ukupnu procijenjenu vrijednost nabave. Pored navedenoga, moguće je iskazati i indirektne uštede poput smanjenja troškova objava i uštede radnog vremena kod pojedinačnih naručitelja	mil. kn	152	okvirni sporazumi sklopljeni između Državnog ureda i odabranih ponuditelja te ugovori pojedinačnih naručitelja	230	320	450

**Skraćeni prikaz strateškog plana razdjela Državnog ureda za središnju javnu nabavu za razdoblje 2014. - 2016.**

Opći cilj	Posebni cilj	Pokazatelj učinka (outcome)	Način ostvarenja postavljenog cilja	Pokazatelj rezultata (output)
<b>Opći cilj 1:</b> Razvoj učinkovitog sustava središnje javne nabave	<b>Posebni cilj 1.1.</b> Daljnji razvoj suvremene i moderne nabavne funkcije na razini obveznika središnje javne nabave	<b>Pokazatelj učinka:</b> Postizanje direktnih ušteda kroz smanjenje ugovorenih jedničnih cijena te postizanje indirektnih ušteda (smanjenje administrativnih troškova vezanih uz vođenje postupaka kod pojedinačnih naručitelja)	<b>Način ostvarenja 1.1.1.</b> Standardizacija (kategorizacija, katalogizacija, normiranje) predmeta nabave unutar zadanih nabavnih kategorija	<b>Pokazatelj rezultata 1.1.1.1.</b> Definirani katalozi, naputci i slično od strane tehničkih nositelja za pojedine nabavne kategorije (npr. namještaj, uredski materijal, potrošni materijal i slično)
			<b>Način ostvarenja 1.1.2.</b> Informatizacija procesa središnje javne nabave	<b>Pokazatelj rezultata 1.1.2.1.</b> Potpuno elektroničko poslovanje u svim procesima rada, od prikupljanja potreba, preko provedbe samih postupaka javne nabave do praćenja izvršavanja ugovora
			<b>Način ostvarenja 1.1.3.</b> Postizanje najbolje vrijednosti za uloženi novac	<b>Pokazatelj rezultata 1.1.3.1.</b> Provođenje postupaka u kojima je kao kriterij odabira primijenjena ekonomski najpovoljnija ponuda
				<b>Pokazatelj rezultata 1.1.3.2.</b> Provođenje postupaka u kojima su primijenjena načela zelene (održive) javne nabave
			<b>Način ostvarenja 1.1.4.</b> Osiguravanje veće transparentnosti	<b>Pokazatelj rezultata 1.1.4.1.</b> Dostupnost dokumentacije i izvadaka nacrt dokumentacije na internetskoj stranici Državnog ureda

		<b>Pokazatelj rezultata</b> <b>1.1.4.2.</b> Održavanje tehničkih konzultacija
	<b>Način ostvarenja</b> <b>1.1.5.</b> Poticanje tržišnog natjecanja i sudjelovanja malih i srednjih poduzetnika	<b>Pokazatelj rezultata</b> <b>1.1.5.1.</b> Dijeljenje predmeta nabave po grupama (granama gospodarstva, strukovnim područjima, vrsti, količini i mjestu isporuke)
	<b>Način ostvarenja</b> <b>1.1.6.</b> Kontinuirana izobrazba i jačanje kapaciteta Državnog ureda	<b>Pokazatelj rezultata</b> <b>1.1.6.1.</b> Broj certifikata iz područja javne nabave  <b>Pokazatelj rezultata</b> <b>1.1.6.2.</b> Broj potvrda o pohađanju programa redovitog usavršavanja
	<b>Način ostvarenja</b> <b>1.1.7. Dostava elektroničkih ponuda (e-ponuda)</b>	<b>Pokazatelj rezultata</b> <b>1.1.7.1.</b> Broj dostavljenih e-ponuda